

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU – 2º SEMESTRE DE 2024

(Atualizado em 24/04/2024)

ABERTURA

A Escola de Direito de São Paulo da Fundação Getulio Vargas (FGV Direito SP) torna pública a abertura das inscrições para os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu oferecidos pelo Programa de Pós-Graduação Lato Sensu da FGV Direito SP (FGV LAW) no Processo Seletivo do segundo semestre de 2024.

REQUISITOS DE ACESSO

O(A) candidato(a) deve ser graduado(a) em curso superior, respeitando os pré-requisitos para o curso pretendido. A data de finalização do curso de graduação deverá ser anterior à data de início das aulas.

PROCESSO SELETIVO – CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Período de Inscrições: de 01/04/2024 a 19/07/2024.

- A seleção de candidatas(as) é feita ao longo do período de inscrições. Caso sejam preenchidas as vagas disponíveis na turma, as inscrições serão encerradas antes do período previsto acima.

Processo de Inscrição:

- Os(as) interessados(as) deverão realizar sua inscrição, sem qualquer ônus financeiro, exclusivamente [pela internet](#);
- É obrigatório o preenchimento de todos os campos solicitados na ficha de inscrição e a inserção de arquivo digital com o **Curriculum Vitae** do(a) candidato(a);
 - Currículos extraídos da plataforma Lattes **não** serão aceitos; e
 - Certifique-se que o currículo vitae anexado esteja atualizado, inclusive com o detalhamento das atividades profissionais desempenhadas.

Estrutura do Processo Seletivo:

- **Entrevista individual:**
 - Para que a entrevista ocorra de forma adequada é imprescindível que o(a) candidato(a) observe a data e o horário previamente informados. Não serão atendidos(as) candidatos(as) fora do horário estabelecido;

- A entrevista será agendada previamente pelo FGV LAW, via correspondência eletrônica (e-mail), em dia e horário fixados pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação Lato Sensu;
 - A data da entrevista é intransferível e é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) acompanhar o recebimento da comunicação eletrônica referente à convocação; e
 - Na impossibilidade de comparecer, o(a) candidato(a) poderá realizar apenas 1 (um) reagendamento e, caso não compareça na segunda oportunidade, terá o processo seletivo automaticamente cancelado.
- **Período de Realização das Entrevistas: de 08/04/2024 a 27/07/2024.**
 - **Local da Entrevista e Avaliação:** as entrevistas serão realizadas em ambiente virtual, pela plataforma Zoom. A Coordenação do Programa de Pós-Graduação Lato Sensu enviará por e-mail ao(à) candidato(a) a data, horário e *link* da entrevista. A presença na entrevista deverá ser confirmada por e-mail em até 24 horas após o recebimento da comunicação. Na impossibilidade de confirmar dentro desse prazo, pedimos que entre em contato conosco para confirmar se o horário permanece disponível.

Resultado do Processo Seletivo:

- A divulgação do resultado será feita via comunicação eletrônica (*e-mail*) em até 10 dias úteis, contados do dia útil seguinte à data de inscrição. No caso de reagendamento da entrevista, este prazo poderá ser maior;
- A aprovação no Processo Seletivo ou pagamento da primeira parcela do curso não garantem vaga na turma escolhida. A vaga só será confirmada após a realização da matrícula dentro do período estipulado (enquanto houver vaga disponível para o curso), assinatura do Requerimento de Matrícula e do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (via sistema de pré-matrícula digital da FGV);
- O presente Processo Seletivo tem validade para o segundo semestre letivo de 2024 e para os dois semestres imediatamente consecutivos, sempre para o mesmo curso, caso ele permaneça em catálogo e não tenha alteração de grade e/ou público-alvo; e
- **É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) manter seus dados de contato atualizados! Fique atento(a), também, à sua caixa de spam/lixo eletrônico para o caso de a comunicação ter sido direcionada para lá.**



* A aprovação no processo seletivo Ou pagamento da primeira parcela do curso não garantem vaga na turma escolhida. A matrícula será confirmada após entrega de todos os documentos solicitados, assinatura do Requerimento de Matrícula e do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (via sistema de assinaturas digital da FGV) e efetivação do pagamento da primeira parcela do plano de pagamento ou ainda do curso à vista [caso essa seja a opção feita pelo(a) candidato(a)], em cumprimento das exigências do edital publicado.

MATRÍCULA

Condições Necessárias para a Matrícula:

- Realizar a inscrição por meio eletrônico, via [site](#), e ser aprovado(a) no Processo Seletivo;
- Atender todas as exigências contidas neste Edital; e
- Não estar em mora nas suas obrigações financeiras perante a Fundação Getulio Vargas (conforme Artigo 2º, inciso III do Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu, de Curta Duração e de Educação Continuada da FGV Direito SP).

Período de Matrícula: a partir de 01/04/2024, ou enquanto houver vagas.

Convocação para Matrícula:

- A matrícula será autorizada apenas para candidato(a) aprovado(a) do Processo Seletivo (entrevista individual) e será realizada por meios eletrônicos;
- Se aprovado(a) no Processo Seletivo, o(a) candidato(a) receberá por e-mail as orientações e prazo sobre a pré-matrícula digital para posterior efetivação da matrícula;
- É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) acompanhar o recebimento da comunicação eletrônica referente à convocação para matrícula. Sugerimos, inclusive, verificar sempre a caixa de SPAM/lixo eletrônico, para o caso de a comunicação ter sido direcionada para lá; e
- **O(a) candidato(a) fica sujeito(a) à perda de vaga caso a pré-matrícula digital não seja realizada dentro do prazo estabelecido.**

Realização da Matrícula:

No e-mail de convocação para matrícula, o(a) candidato(a) receberá o link para **realizar a sua pré-matrícula digital**. A matrícula será efetivada **somente após o(a) candidato(a) realizar os 3 (três) passos abaixo dentro do link de pré-matrícula digital**:

PASSO 1: UPLOAD DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA MATRÍCULA

- **Documentos para Matrícula:**
 - 01 Cópia do Diploma de Graduação frente e verso;
 - 01 Cópia do Histórico Escolar da Graduação (indicando aprovação em todas as disciplinas realizadas na graduação, incluindo o Trabalho de Conclusão de Curso);
 - 01 Cópia de documento de identificação com foto - RG;
 - 01 Cópia do CPF (caso o número não conste no documento de identificação);
 - 01 Cópia de comprovante de endereço; e
 - 01 Foto de rosto (*selfie*).

- **Nomenclatura dos documentos:** os documentos devem ser nomeados com o nome completo do(a) candidato(a) e tipo de documento (Exemplos: João da Silva – RG | Maria de Souza – Histórico Escolar da Graduação).

- **Preferencialmente, os arquivos devem ser enviados em PDF (exceto a foto, que deve ser enviada como imagem).**

- **Observações Importantes:**
 - Caso o nome atualmente utilizado esteja diferente do documento de identificação será necessário entregar 01 Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - Se necessário, em momento oportuno, o(a) candidato(a) poderá ser convocado(a) a apresentar o documento original presencialmente;
 - Na impossibilidade de entrega do Diploma de Graduação no momento da matrícula, entregar em caráter temporário cópia do Certificado de Conclusão da Graduação ou Atestado de Conclusão de Curso indicando aprovação em todas as disciplinas regulares da graduação, incluindo o Trabalho de Conclusão de Curso. Nestes casos, serão estipulados novos prazos para entrega do Diploma, documento imprescindível, especialmente para certificação ao final do curso;
 - A não apresentação da prova de conclusão do Ensino Superior (por meio dos documentos acima) tornará nula, para todos os efeitos, a classificação do(a) candidato(a), independentemente dos resultados obtidos no Processo Seletivo.

*** Contratação em nome de Pessoa Jurídica:**

- Na hipótese de contratação em nome de pessoa jurídica ou mista, o(a) candidato(a) aprovado(a) deverá entrar em contato pelo e-mail fgvlaw@fgv.br e solicitar o link onde deverá preencher os dados cadastrais da empresa para que possa ser enviado:

- (i) requerimento de matrícula; (ii) contrato de prestação de serviços educacionais; (iii) autorização de faturamento; e (iv) boleto referente à primeira parcela.
- o Além dos documentos pessoais descritos acima (item: Documentos para matrícula), o(a) candidato(a) que fizer a contratação em pessoa jurídica ou mista deverá apresentar, também no ato da matrícula, a cópia do contrato social/estatuto da empresa contratante. O nome do(a) responsável pela assinatura do contrato deverá constar neste documento, ou o(a) representante deverá ter uma procuração o(a) autorizando(a) a assinar pela empresa.

PASSO 2: PAGAMENTO DA MATRÍCULA

- Se Pessoa Física, após selecionar a forma de pagamento no link da Pré-Matrícula Digital, o(a) candidato(a) deverá selecionar a forma de pagamento da primeira parcela (cartão de crédito ou boleto bancário). Cumpre destacar que o pagamento via cartão de crédito é permitido somente para a primeira parcela. As demais parcelas, caso o(a) candidato(a) opte pelo plano parcelado, serão via boleto bancário;
- No caso de pagamento via boleto bancário, o prazo para pagamento da primeira parcela será de 1 (um) dia útil após a emissão do boleto;
- Na hipótese de contratação em nome de pessoa jurídica ou mista, o pagamento da primeira parcela do plano de pagamento ou ainda o curso à vista (*caso essa seja a opção feita pelo(a) candidato(a) e empresa*), será para 10 (dez) dias corridos após o envio do boleto, desde que os demais prazos de matrícula sejam cumpridos;
- No caso de inadimplência no pagamento da primeira parcela, o(a) candidato(a) receberá um contato da equipe de Relacionamento e, caso o pagamento não se confirme por meio do sistema bancário num prazo de até 3 dias após o contato, a pré-matrícula será cancelada e a vaga disponibilizada para outro(a) candidato(a); e
- O FGV LAW não faz emissão de novo boleto ou prorrogação de data de vencimento dos boletos em atraso. É de responsabilidade do(a) candidato(a) realizar a atualização do título vencido no link da Pré-Matrícula Digital, se Pessoa Física, ou no site do banco emissor, se Pessoa Jurídica ou Mista.

PASSO 3: ASSINATURA DO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA E CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Após a baixa financeira do pagamento, o(a) candidato(a) deverá assinar no próprio sistema de Pré-Matrícula Digital o Requerimento de Matrícula, bem como o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. Após a finalização do processo de assinatura, a pré-matrícula será finalizada e a matrícula do(a) candidato(a) será efetivada no sistema.

INVESTIMENTO

Turmas nas seguintes áreas:

- Pós-Graduação em Direito Tributário;
- Pós-Graduação em Planejamento Patrimonial e Sucessório – Turma Concentrada;
- Pós-Graduação em Processo Civil – Turma Concentrada.

PERÍODO DE MATRÍCULA	VALOR TOTAL DO CURSO À VISTA	PRAZO	VALOR DA PARCELA
De 01/04 a 28/06/2024	R\$ 48.004,34	1+17	R\$ 3.017,69
De 01/04 a 28/06/2024	R\$ 48.004,34	1+25	R\$ 2.210,19
De 01/04 a 28/06/2024	R\$ 48.004,34	1+29	R\$ 1.969,32
Após 29/06/2024	R\$ 52.810,05	1+17	R\$ 3.319,79
Após 29/06/2024	R\$ 52.810,05	1+25	R\$ 2.431,45
Após 29/06/2024	R\$ 52.810,05	1+29	R\$ 2.166,47

Turmas na seguinte área:

- Pós-Graduação em Direito Empresarial.

PERÍODO DE MATRÍCULA	VALOR TOTAL DO CURSO À VISTA	PRAZO	VALOR DA PARCELA
De 01/04 a 28/06/2024	R\$ 44.568,32	1+17	R\$ 2.801,69
De 01/04 a 28/06/2024	R\$ 44.568,32	1+25	R\$ 2.051,99
De 01/04 a 28/06/2024	R\$ 44.568,32	1+29	R\$ 1.828,36
Após 29/06/2024	R\$ 49.030,05	1+17	R\$ 3.082,17
Após 29/06/2024	R\$ 49.030,05	1+25	R\$ 2.257,41
Após 29/06/2024	R\$ 49.030,05	1+29	R\$ 2.011,40

ATENÇÃO:

- Conforme tabelas, **pagamentos da primeira parcela realizados até 28/06/2024** receberão desconto **sobre o valor do curso**. Não há a possibilidade de prorrogação do desconto após esse período, mesmo que a inscrição tenha sido realizada antes dessa data.
- Em caso de opção pelo pagamento parcelado, as demais parcelas vencerão **todo dia 10**, sendo que a segunda parcela terá o vencimento para o **dia 10 de agosto de 2024, independentemente da data da matrícula** e da **forma de pagamento** escolhida ao realizar o pagamento da primeira parcela.

LOCAL DE OFERECIMENTO DOS CURSOS

- As aulas estão previstas para serem ministradas na Unidade da FGV situada na Rua Dr. Plínio Barreto, 365 – Bela Vista – São Paulo – SP.

DISPOSIÇÕES GERAIS

- A divulgação de resultados é feita com a disponibilização da informação de aprovação ou não aprovação do(a) candidato(a);
- Não haverá divulgação do desempenho, nem sua relativa classificação;
- O resultado no processo seletivo **não** é passível de recursos;
- Uma vez reprovado(a) no processo seletivo, fica vetada a possibilidade de nova inscrição no mesmo curso para o semestre vigente;
- O(A) candidato(a) que apresentar documentação inidônea que configure tentativa de fraude ao processo seletivo e/ou pedido de concessão de bolsa será automaticamente excluído(a) do processo seletivo;
- O FGV LAW não se responsabiliza por eventuais gastos de deslocamento e/ou hospedagem incorridos ao longo do processo seletivo e durante o curso ou quaisquer outros custos adicionais.

OUTRAS INFORMAÇÕES

- É recomendável que o(a) candidato(a) tenha capacidade de compreensão oral e escrita da língua inglesa, pois poderá haver indicação de bibliografia obrigatória deste idioma (verificar o programa do curso pretendido no site da FGV Direito SP);
- Para alguns cursos também poderá haver indicação de bibliografia obrigatória em espanhol (verificar o programa do curso pretendido no site da FGV Direito SP);
- O Programa de Pós-Graduação Lato Sensu da FGV Direito SP (FGV LAW) se reserva o direito de cancelar o curso que não atingir um número mínimo de inscrições e/ou matrículas. No caso de matrículas já efetuadas, será devolvido 100% do valor pago mediante depósito em conta bancária informada pelo(a) interessado(a). A devolução será feita no prazo de vinte (20) dias úteis, contados da data da confirmação dos dados bancários pelo(a) interessado(a);
- Se necessário, o Programa de Pós-Graduação Lato Sensu da FGV Direito SP (FGV LAW) poderá alterar o calendário original, bem como o corpo docente dos cursos;
- Reposições de aulas (estipuladas pela Instituição), provas de segunda chamada, monitorias acadêmicas e/ou quaisquer outros eventos relacionados ao curso serão agendados preferencialmente às sextas-feiras, no período noturno;
- Os diplomas apresentados na matrícula deverão ser de graduações reconhecidas pelos órgãos governamentais competentes;
- Não serão aceitos alunos(as) que tenham sido expulsos(as) em decisões prolatadas pela Comissão de Ética Acadêmica; e

- Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação Lato Sensu da FGV Direito SP (FGV LAW).

PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LEI 13.709/2018), a Fundação Getulio Vargas tem o compromisso de proteger os dados pessoais e financeiros de seus titulares. Assim, com o intuito de garantir a transparência no uso das informações que são colhidas e tratadas, a FGV dispõe em seu site os métodos e processos utilizados internamente. Solicitamos que acesse a página de [Proteção de Dados Pessoais](#) da FGV para que saiba mais sobre os seus direitos assegurados pela LGPD, bem como conheça as políticas da instituição.

ATENDIMENTO AO(À) CANDIDATO(A)

Horário de Atendimento: de segunda a sexta-feira, das 10h às 22h e sábados letivos, conforme calendário escolar, das 8h30 às 14h30

Rua Dr. Plínio Barreto, 365 – Térreo – Bela Vista – São Paulo/SP

E-mail: fgvlaw@fgv.br

Telefone: (11) 3799-2200

Site: direitosp.fgv.br