

## **Analista de Suporte Acadêmico para Acompanhamento Psicopedagógico**

### **Sobre a posição**

A FGV Direito SP está em busca de um profissional qualificado para integrar sua equipe de atendimento aos alunos. O(a) Analista de Suporte Acadêmico para Acompanhamento Psicopedagógico atuará em parceria com as coordenadorias de graduação e pós-graduação lato e stricto sensu, com o objetivo de desenvolver políticas de bem-estar e desenvolver estratégias para apoio psicopedagógico e psicossocial. O objetivo é oferecer suporte integral aos estudantes em seus processos de formação, considerando as especificidades de cada etapa educacional, bem como suas demandas individuais.

### **Principais responsabilidades**

#### **1. Atendimentos e acompanhamentos**

- **Psicopedagógicos:** apoio individual ou coletivo aos alunos com dificuldades de adaptação às aulas, organização de estudos e mediação de conflitos.
- **Casos de jubramento:** Desenvolvimento de ações preventivas para alunos com baixo desempenho, identificando fatores que impactam o avanço acadêmico.
- **Neurodivergência:** Atendimento personalizado e suporte para coordenações e professores no desenvolvimento de práticas inclusivas.
- **Demandas psicológicas:** Realização de atendimentos espontâneos ou por encaminhamento de professores, acolhendo e orientando os estudantes de acordo com suas necessidades.
- **Intercambistas:** Acompanhamento de alunos em mobilidade acadêmica (chegada ou partida), com reuniões periódicas de acompanhamento.
- **Mobilização de rede de apoio:** Estabelecimento de parcerias internas e externas para oferecer suporte psicológico e acadêmico aos estudantes.

#### **2. Gestão de registros e estruturação de fluxos e protocolos**

- Estruturar e consolidar fluxos internos para atendimentos e acompanhamentos.
- Desenvolver e implementar protocolos personalizados de avaliação e acompanhamento para alunos portadores de laudos de natureza psicológica/psíquica, incluindo suporte e identificação de necessidades específicas.
- Manter registros detalhados dos atendimentos realizados, incluindo dados administrativos e relatórios individuais para cada aluno.
- Garantir a confidencialidade e a segurança das informações, com acesso restrito aos dados e informações sensíveis.
- Prover informações solicitadas por coordenações, professores e funcionários, respeitando os limites éticos da confidencialidade terapêutica.



### 3. Acompanhamento de casos

- Analisar solicitações de apoio individualizado, garantindo atendimento eficaz dentro dos recursos disponíveis da instituição.
- Realizar acompanhamentos contínuos, monitorando a evolução dos estudantes e promovendo ações proativas para o sucesso acadêmico.

### Requisitos

- Formação superior em Psicologia, com registro ativo no CRP.
- Experiência em contextos educacionais, especialmente em ensino superior.
- Conhecimento em psicopedagogia e práticas de atendimento a pessoas neurodivergentes.
- Habilidade em gestão de conflitos e mediação.
- Capacidade de estruturar e gerenciar fluxos administrativos e protocolos internos.
- Conhecimento em estratégias de inclusão e promoção do bem-estar acadêmico.

### Diferenciais

- Pós-graduação ou especialização em áreas relacionadas à educação, inclusão ou saúde mental.
- Experiência com sistemas de gestão acadêmica.
- Vivência em contextos de diversidade e inclusão educacional.
- Inglês intermediário.

### Condições de trabalho

- Local: FGV Direito SP (Rua Plínio Barreto, 365 – Bela Vista - São Paulo/SP)
- Regime: Presencial.
- Jornada: 40 horas semanais.
- Salário + benefícios (vale transporte, vale refeição, convênio médico e odontológico, seguro de vida, previdência privada, Wellhub e bolsas de estudos para cursos)

A FGV Direito SP valoriza a diversidade e incentiva a candidatura de pessoas de diferentes perfis, independentemente de gênero, raça, etnia, idade, orientação sexual, condição de deficiência ou outras características. Acreditamos que a inclusão e a pluralidade são essenciais para a excelência acadêmica e institucional.

Se você se identifica com a proposta de contribuir para o desenvolvimento acadêmico e humano dos estudantes da FGV Direito SP, envie seu currículo (com a indicação de pretensão salarial) e uma carta de motivação para o e-mail [estagios.direitosp@gmail.com](mailto:estagios.direitosp@gmail.com).

**Prazo para inscrição: até 07 de março de 2025.**

