



CAJU
SARACURA
CENTRO DE
ASSISTÊNCIA
JURÍDICA

PROCESSO SELETIVO PARA ASSOCIADOS-ORIENTADORES

EDITAL N° 01/2024

Clínica de Assistência Jurídica Saracura (CAJU)

cajudireitogv@gmail.com

www.cajufgv.com.br

Rua Rocha, 237 - Bela Vista - São Paulo

O que é o CAJU?

O Centro de Assistência Jurídica Saracura (CAJU) é uma entidade estudantil da Escola de Direito de São Paulo da FGV voltada para a proteção dos direitos fundamentais por meio da **luta pela universalização do acesso à justiça**. Organizado por alunos da FGV e advogados e docentes voluntários, o CAJU atua de forma absolutamente gratuita nas mais diversas áreas do direito.

[Clique aqui e conheça mais!](#)

Missão, visão e valores

1. **Missão:** Promover o acesso à justiça, por meio da assistência jurídica gratuita, à população de São Paulo, **sobretudo à região do Bixiga e da Bela Vista**.
2. **Visão:** Atuar com qualidade em 350 casos até o ano de 2026.
3. **Valores:** Responsabilidade Social, Empatia, Diálogo, Integração, Inovação e Profissionalismo.

Formas de Atuação

I. Advogado(a) Orientador(a)

Orientação dos membros em casos do CAJU, com o advogado(a) atuando em uma média de 2-3 casos. As atividades realizadas como advogado(a) orientador consistem em o aconselhamento dos membros, a revisão das peças elaboradas pelos membros, o protocolo nas peças na plataforma *ESAJ* e a participação em audiências.

II. Advogado(a) Plantonista

Na sede do CAJU, na Rua Rocha, 237, são realizados plantões de tira-dúvidas e auxílio jurídico para os moradores da região do Bixiga e da Bela Vista. Os atendimentos são de natureza consultiva, com o auxílio com as questões jurídicas apresentadas e possíveis encaminhamentos. O atendimento é realizado por membros do CAJU com o apoio e coordenação do advogado(a)

plantonista, sendo responsável pelo auxílio com dúvidas jurídicas e no atendimento realizado. Os dias da semana serão definidos futuramente, sendo necessário o comprometimento de 2 horas semanais, preferencialmente de forma presencial.

III. Orientador(a) Plantonista

Nas quintas-feiras, das 17h às 19h, os membros do CAJU se encontram para a realização de tarefas administrativas e de um tira-dúvidas sobre problemas em seus casos. O orientador plantonista é responsável por estar disponível, durante esse horário, de forma presencial, duas vezes por mês, para o aconselhamento dos membros do CAJU com problemas jurídicos envolvendo os seus casos.

Dinâmica do Processo Seletivo

O processo seletivo será composto por duas etapas, com a primeira sendo o preenchimento do formulário de inscrição, com envio de dados e currículo. Na sequência, o candidato será entrevistado pela diretoria da entidade.

I. Primeira Etapa

Os dados do(a) candidato(a) deverão ser encaminhados para o CAJU por meio do seguinte link de inscrição: <https://forms.gle/aHRvsE7qG1L6fiQg7> a partir do dia 19 de março.

Ainda, no formulário os candidatos deverão incluir as seguintes informações nos espaços indicados:

- Dados pessoais: nome completo, número de Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil (se tiver);
- Telefone e email para contato;
- Currículo.

II. Segunda Etapa

A Segunda Etapa do Processo Seletivo consiste em uma entrevista virtual, de duração prevista de 30 (trinta) minutos a uma hora, com ao menos 1 (um) membro da diretoria do CAJU. As entrevistas vão ocorrer **entre uma e três semanas após o recebimento da candidatura.**

Dúvidas Frequentes

I. Qual o número de vagas?

Para o “Processo Seletivo CAJU 2024.1” não existirá uma limitação de vagas.

II. É emitido registro de horas *pro bono*?

O CAJU emite, anualmente, a emissão de certificado de horas *pro bono* e o registro no histórico de seus orientadores. Além disso, disponibilizamos certificados de atuação, possibilidade de participação em pesquisas e artigos acadêmicos e divulgação em nossas redes para atuações de destaque.

III. A dedicação é de quantas horas semanais?

A **dedicação mínima** necessária depende da forma de atuação:

- **Advogado(a) orientador(a):** 3 (três) horas semanais, sendo também necessário a realização de audiências.
- **Advogado(a) plantonista:** 2 (duas) horas semanais, preferencialmente na modalidade presencial.
- **Orientador(a) plantonista:** 4 (quatro) horas mensais, necessariamente na modalidade presencial.

IV. Adorei o CAJU, mas não me encaixo 100% em nenhuma forma de atuação. O que fazer?

Se inscreva! No formulário de inscrição registre a sua dificuldade na seção “demais observações”. Caso aprovado(a) para a segunda etapa, avaliamos uma medida alternativa viável ao CAJU e ao orientador. A emissão do registro de

horas também será adaptada de acordo com o aumento ou redução de horas dedicadas.

V. É possível atuar de mais de uma forma?

Claro! Registre o seu interesse em quantas modalidades preferir e, em caso de preferência por uma delas, registre na seção “demais observações” do formulário. A emissão do registro de horas também será adaptada de acordo com o aumento de horas dedicadas.

VI. É necessário estar inscrito nos quadros da OAB/SP?

Para a atuação como advogado(a) orientador(a) é necessário estar inscrito(a) nos quadros da OAB e ter disponibilidade para protocolar processos por meio dela. Para atuação como advogado(a) plantonista e orientador(a) plantonista não é necessário a habilitação, sendo necessária a comprovação do bacharel em direito e de experiência profissional.

Disposições Gerais

- Atitudes, expressões, comportamentos e/ou falas discriminatórias, vexatórias, desrespeitosas e preconceituosas, culminarão na imediata desclassificação do candidato, em qualquer etapa do Processo Seletivo.
- A Diretoria também levará em consideração no processo seletivo o objetivo de promover a pluralidade e diversidade de seu quadro de orientadores.
- Se não houver manifestação de interesse em até 5 dias úteis após o recebimento da aprovação, o candidato será desclassificado, sendo aprovado automaticamente o próximo colocado.
- Em caso de dúvidas ou problemas sobre o processo seletivo, entre em contato pelo e-mail: cajudireitogv@gmail.com

- Para saber mais sobre a atuação de um(a) Orientador(a) do Centro de Assistência Jurídica Saracura, bem como demais dúvidas, acesse as mídias sociais do CAJU:

Instagram - @cajudireitogv

Facebook - Centro de Assistência Jurídica Saracura - CAJU

Linkedin- <https://www.linkedin.com/company/cajufgv>

Email - cajudireitogv@gmail.com

Calendário do Processo Seletivo

DATA	DESCRIÇÃO
De 19/03 até 10/04	Período de inscrições
15/04	Publicação dos aprovados para a segunda fase
A definir	Segunda fase: Entrevistas
A definir	Publicação dos aprovados