



**CAJU**  
**SARACURA**  
CENTRO DE  
ASSISTÊNCIA  
JURÍDICA

# PROCESSO SELETIVO PARA ASSOCIADOS-ORIENTADORES

EDITAL N° 01/2025

---

Clínica de Assistência Jurídica Saracura (CAJU)

[acompanhamento@cajufgv.com.br](mailto:acompanhamento@cajufgv.com.br)

[www.cajufgv.com.br](http://www.cajufgv.com.br)

Rua Rocha, 247 - Bela Vista - São Paulo

## O que é o CAJU?

O Centro de Assistência Jurídica Saracura (CAJU) é uma entidade estudantil da Escola de Direito de São Paulo da FGV voltada para a proteção dos direitos fundamentais por meio da **luta pela universalização do acesso à justiça**. Organizado por alunos da FGV e advogados e docentes voluntários, o CAJU atua de forma absolutamente gratuita nas mais diversas áreas do direito.

[Clique aqui e conheça mais!](#)

## Missão, visão e valores

1. **Missão:** Promover o acesso à justiça, por meio da assistência jurídica gratuita, à população de São Paulo, **sobretudo à região do Bixiga e da Bela Vista**.
2. **Visão:** Atuar com qualidade em 350 casos até o ano de 2026.
3. **Valores:** Responsabilidade Social, Empatia, Diálogo, Integração, Inovação e Profissionalismo.

## Formas de Atuação

### I. Advogado(a) Orientador(a)

Orientação dos membros em casos do CAJU, com o advogado(a) atuando em uma média de 3 casos. As atividades realizadas como advogado(a) orientador consistem em o aconselhamento dos membros, a revisão das peças elaboradas pelos membros, o protocolo nas peças na plataforma *ESAJ* e a participação em audiências.

### II. Advogado(a) Plantonista

Na sede do CAJU, na Rua Rocha, 247, são realizados plantões de tira-dúvidas e auxílio jurídico para os moradores da região do Bixiga e da Bela Vista, bem como as pessoas que residem no município de São Paulo. Os atendimentos são de natureza consultiva, com o auxílio com as questões jurídicas apresentadas e possíveis encaminhamentos. O atendimento é realizado por membros do CAJU com o apoio e coordenação do advogado(a).

plantonista, sendo responsável pelo auxílio com dúvidas jurídicas e no atendimento realizado. Os plantões acontecem às segundas-feiras, das 17h às 20h, exigindo um comprometimento semanal de 2 horas, preferencialmente de forma presencial.

### III. Orientador(a) Plantonista

Nas quintas-feiras, das 17h às 19h, os membros do CAJU se encontram para a realização de tarefas administrativas e de um tira-dúvidas sobre problemas em seus casos. O orientador plantonista é responsável por estar disponível, durante esse horário, de forma presencial, uma vez por mês, para o aconselhamento dos membros do CAJU com problemas jurídicos envolvendo os seus casos.

## Dinâmica do Processo Seletivo

O processo seletivo será composto por duas etapas, com a primeira sendo o preenchimento do formulário de inscrição, com envio de dados e currículo. Na sequência, o candidato será entrevistado pela diretoria da entidade.

### I. Primeira Etapa

Os dados do(a) candidato(a) deverão ser encaminhados para o CAJU por meio do seguinte **link de inscrição**: <https://forms.gle/EjMd7HcEiQYb62eb6> a partir do dia 3 de fevereiro.

Ainda, no formulário os candidatos deverão incluir as seguintes informações nos espaços indicados:

- Dados pessoais: nome completo, número de Inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil (se tiver);
- Telefone e email para contato;
- Currículo.

### II. Segunda Etapa



A Segunda Etapa do Processo Seletivo consiste em uma entrevista virtual, de duração prevista de 30 (trinta) minutos a uma hora, com ao menos 1 (um) membro da diretoria do CAJU. As entrevistas vão ocorrer **entre uma e três semanas após o recebimento da candidatura.**

## Dúvidas Frequentes

### I. Qual o número de vagas?

Para o “Processo Seletivo CAJU 2025.1” não existirá uma limitação de vagas.

### II. É emitido registro de horas *pro bono*?

O CAJU emite, anualmente, a emissão de certificado de horas *pro bono* e registro no histórico de seus orientadores. Além disso, disponibilizamos certificados de atuação, possibilidade de participação em pesquisas e artigos acadêmicos e divulgação em nossas redes para atuações de destaque.

### III. A dedicação é de quantas horas semanais?

A **dedicação mínima** necessária depende da forma de atuação:

- **Advogado(a) orientador(a):** 3 (três) horas semanais, sendo também necessário a realização de audiências.
- **Advogado(a) plantonista:** 2 (duas) horas semanais, preferencialmente na modalidade presencial.
- **Orientador(a) plantonista:** 2 (duas) horas mensais, necessariamente na modalidade presencial.

### IV. Adorei o CAJU, mas não me encaixo 100% em nenhuma forma de atuação. O que fazer?

**Se inscreva!** No formulário de inscrição registre a sua dificuldade na seção “demais observações”. Caso aprovado(a) para a segunda etapa, avaliamos uma medida alternativa viável ao CAJU e ao orientador. A emissão do registro de

horas também será adaptada de acordo com o aumento ou redução de horas dedicadas.

## V. É possível atuar de mais de uma forma?

**Claro!** Registre o seu interesse em quantas modalidades preferir e, em caso de preferência por uma delas, registre na seção “demais observações” do formulário. A emissão do registro de horas também será adaptada de acordo com o aumento de horas dedicadas.

## VI. É necessário estar inscrito nos quadros da OAB/SP?

Para a atuação como advogado(a) orientador(a) é necessário estar inscrito(a) nos quadros da OAB e ter disponibilidade para protocolar processos por meio dela. Para atuação como advogado(a) plantonista e orientador(a) plantonista não é necessário a habilitação, sendo necessária a comprovação do bacharel em direito e de experiência profissional.

## Disposições Gerais

- Atitudes, expressões, comportamentos e/ou falas discriminatórias, vexatórias, desrespeitosas e preconceituosas, culminarão na imediata desclassificação do candidato, em qualquer etapa do Processo Seletivo.
- A Diretoria também levará em consideração no processo seletivo o objetivo de promover a pluralidade e diversidade de seu quadro de orientadores.
- Se não houver manifestação de interesse em até 5 dias úteis após o recebimento da aprovação, o candidato será desclassificado, sendo aprovado automaticamente o próximo colocado.
- Em caso de dúvidas ou problemas sobre o processo seletivo, entre em contato pelo e-mail: [acompanhamento@cajufgv.com.br](mailto:acompanhamento@cajufgv.com.br)

- Para saber mais sobre a atuação de um(a) Orientador(a) do Centro de Assistência Jurídica Saracura, bem como demais dúvidas, acesse as mídias sociais do CAJU:

Instagram - @cajudireitogv

Facebook - Centro de Assistência Jurídica Saracura - CAJU

Linkedin - <https://www.linkedin.com/company/cajufgv>

Email - acompanhamento@cajufgv.com.br

## Calendário do Processo Seletivo

<b>DATA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
De 03/02 até 07/03	Período de inscrições
10/03	Publicação dos aprovados para a segunda fase
A definir	Segunda fase: Entrevista
A definir	Publicação dos aprovados